Komunala Tolmin Javno podjetje d.o.o.
Poljubinj 89h • 5220 Tolmin • Slovenija
T +386 (0)5 38 19 300
E info@komunala-tolmin.si

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

UREJANJE IN VZDRŽEVANJE JAVNIH POVRŠIN V LETU 2027

Naročnik: **KOMUNALA TOLMIN, javno podjetje d.o.o.**
Poljubinj 89h, 5220 Tolmin
tel.: 05 38 19 300
e-mail: info@komunala-tolmin.si

November, 2026

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F, 83/25 - ZOUL – v nadaljevanju: ZJN-3) objavlja naročnik javno naročilo Urejanje in vzdrževanje javnih površin v letu 2027 **kot pridržano javno naročilo.** Na podlagi razpisne dokumentacije ter njenih prilog se vse zainteresirane ponudnike, to so invalidska podjetja in zaposlitveni centri kot jih določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov, vabi k oddaji ponudbe za oddajo javnega naročila storitev po postopku oddaje naročila male vrednosti.

Naročnik objavlja predmetno javno naročilo kot pridržano javno naročilo iz razloga, ker sam ne izpolnjuje kvote zaposlovanja invalidov in namerava na podlagi določil 64. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov – ZZRZI (Uradni list RS, št. 16/07–UPB, 87/11, 98/14, 18/21) z realizacijo tega javnega naročila znižati obveznost plačila prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov z nadomestno izpolnitvijo kvote, in sicer za štiri invalide, kar pomeni, da mora predstavljati strošek dela višino najmanj 15 minimalnih plač letno za vsakega invalida.

Predmet javnega naročila Urejanje in vzdrževanje javnih površin v letu 2027 je urejanje in vzdrževanje javnih parkovnih površin na območju občin Bovec in Tolmin, košnja trave in podrasti v okolici čistilnih naprav na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin, košnja trave in podrasti v Zbirnih centrih Bovec in Kobarid, košnja trave in podrasti ob lokalnih cestah na območju občine Tolmin, pomoč pri izvajanju zimske službe (ročno odstranjevanje snega, posipanje) v naseljih Tolmin in Most na Soči, pomoč v vrtnariji, po potrebi razna druga komunalna dela, čiščenje poslovnih prostorov in delavnic na sedežu naročnika ter čiščenje mrliških vežic v Kobaridu, Tolminu in Volčah ter na Mostu na Soči, kakor tudi čiščenje prostorov tržnice Tolmin.
Zahtevana dela so razvidna iz ponudbenega predračuna - popisa del, ki je priloga razpisne dokumentacije.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati, da se:

- urejanje in vzdrževanje parkov izvaja v obdobju od sredine meseca aprila do konca meseca oktobra,
- košnja trave in podrasti ob lokalnih cestah izvaja v obdobju od konca meseca maja do konca meseca junija (prva košnja) in v mesecu avgustu (druga košnja),
- košnja trave in podrasti v okolici čistilnih naprav izvaja po potrebi skladno z dogovorom,
- košnja trave in podrasti v Zbirnih centrih Bovec in Kobarid izvaja po potrebi skladno z dogovorom,
- pomoč v vrtnariji izvaja v obdobju od meseca marca do konca meseca decembra,
- čiščenje poslovnih prostorov in delavnic na sedežu naročnika izvaja dnevno od ponedeljka do petka, in sicer v popoldanskem času po 15.00 uri,
- čiščenje mrliške vežice v Tolminu izvaja enkrat tedensko, čiščenje mrliške vežice v Kobaridu izvaja vsakih štirinajst dni, čiščenje mrliške vežice v Volčah in na Mostu na Soči izvaja enkrat mesečno, pri čemer se po potrebi izvaja čiščenje mrliških vežic tudi izven navedenih obdobji, vse vezano na število opravljenih pogrebov,
- čiščenje prostorov tržnice Tolmin izvaja enkrat tedensko.

Pri izvajanju zimske službe (ročno odstranjevanje snega, posipanje) je zelo pomemben hiter odzivni čas, zato se od izbranega ponudnika zahteva, da se na poziv odzove v roku ene ure od prejema poziva.

Ponudniki morajo storitev urejanja in vzdrževanja javnih površin zagotavljati v obdobju od 01.01.2027 do 31.12.2027.

Glede na to, da ponudniki oddajajo ponudbo pod predpostavko, da so seznanjeni z vsemi okoliščinami, pomembnimi za izvajanje predmeta javnega naročila, se ponudnikom svetuje, da si pred oddajo ponudbe ogledajo teren, ker gre za različne vrste terena, od ravninskega do strmega terena, razpršene lokacije itd.

Naročnik si pridržuje pravico, da v obdobju trajanja pogodbe poveča ali zmanjša obseg storitev in ga prilagodi dejanskim potrebam, ki so odvisne tudi od vremenskih razmer, posameznih zahtev itd. Ponudniki nimajo nobenih pravic iz naslova izgubljenega zaslužka v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši oziroma večji od predvidenega.

Ponudniki morajo glede na predmet javnega naročila predložiti ponudbo za vsa razpisana dela, delne ponudbe, variantne ponudbe se ne bodo upoštevale.

Kot ponudnik lahko sodeluje vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje ostale pogoje za udeležbo (sposobnost), določene z ZJN-3 in navedene v razpisni dokumentaciji, ob tem, da mora ponudnik priložiti ponudbi dokumente, zahtevane v nadaljevanju razpisne dokumentacije.

2. PRAVILA POSLOVANJA

2.1 Pravna podlaga in opredelitev postopka

Oddaja javnega naročila se izvede po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu s 47. členom v zvezi z 31. členom ZJN-3, upoštevaje tudi drugo veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

2.2 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku. Dokumentom, potrdilom, dokazilom in podobno, ki so v tujem jeziku, morajo biti priloženi tudi slovenski prevodi.

2.3 Pojasnila in spremembe razpisne dokumentacije

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino javnega naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno prek portala javnih naročil, prek katerega lahko vsak ponudnik zahteva pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma poda kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom. Morebitne spremembe

in pojasnila bodo objavljena najpozneje 2 dni pred dnevom za oddajo ponudb pod pogojem, da je bil zahtevek za pojasnilo prejet prek portala javnih naročil vsaj 2 dni prej. Pojasnila in spremembe so sestavni del razpisne dokumentacije in jih je treba upoštevati pri pripravi ponudbe.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po preteku postavljenega roka, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Vsaka sprememba in dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo dosegljiva vsem ponudnikom prek portala javnih naročil.

2.4 Obličnost ponudbe

Ponudba je lahko samostojna, skupna in s podizvajalci.

- **Samostojna ponudba** je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (samostojni ponudnik), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.
- **Skupna ponudba** je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni partner, ki jih zastopa, ter kateri posel in za kakšno ceno vsak od partnerjev prevzema.
  V primeru, da ponudnik nastopa s partnerji, mora ponudbi predložiti pogodbo o izvedbi predmeta javnega naročila (konzorcijska/partnerska pogodba), iz katere je razvidno:
  - kdo je poslovodeči partner, ki bo od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in lahko tudi plačila v imenu in za račun vseh sodelujočih partnerjev,
  - delež in vrsto storitev/del, ki jih bo opravlja posamezni partner.

  Pogodba mora jasno določati, da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno in vsak posebej, v celoti. V primeru predložitve skupne ponudbe morajo pogoje za sodelovanje v postopku izpolnjevati vsi partnerji in vsi partnerji predložiti v nadaljevanju zahtevane izjave.
- **Ponudba s podizvajalci** je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega izvajalca nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, kot podizvajalci oziroma kooperanti (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.
  Izvedbo javnega naročila s podizvajalcem ureja 94. člen ZJN-3, ki pravi, da mora ponudnik v ponudbi s podizvajalci navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje, kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 oziroma druge lastne izjave ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva. Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je

neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, mora naročnik od glavnega izvajalca zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji. Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo predložiti zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev s fotokopijami dokazil, ki odražajo aktualno pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži lastno pisno izjavo, overjeno pred pristojnim organom države, kjer ima tak ponudnik svoj sedež (upravnim ali sodnim organom, notarjem ali pristojno strokovno ali trgovinsko zbornico) ali pisno izjavo, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, če tako določa nacionalni zakon. Dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

V primeru, kadar ponudnik v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, mora imeti sklenjene pogodbe s podizvajalci, ki morajo glede na to, da gre za pridržano javno naročilo, prav tako izkazati status invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra kot ju določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov.

Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščena za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila. V primeru ponudbe skupine ponudnikov je pooblastila potrebno priložiti za vse podpisnike ponudnikov v skupini ponudnikov, ki niso zakoniti zastopniki.

2.5 Obdobje izvajanje storitve

01.01.2027 do 31.12.2027 (12 mesecev)

2.6 Variantna ponudba

Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila predložiti ponudbo za vsa razpisana dela, delne ponudbe in variantne ponudbe se ne bodo upoštevale in se bodo zavrnile kot nedopustne.

2.7 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do vključno 11.03.2027. Vsaka ponudba s krajšim rokom veljavnosti bo zavrnjena.

2.8 Finančna zavarovanja

Kot **finančno zavarovanje za resnost ponudbe** mora ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner) predložiti brezhibno bianko menico ter menično izjavo, s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice. Zahtevana višina finančnega zavarovanja je 3.000,00 EUR. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko naročnik unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne,
- poda zavajajoče oziroma lažne izjave,
- v določenem roku ne predloži zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi,
- ne soglaša z odpravo napak v ponudbi,
- ne sklene pogodbe v roku, določenem v razpisni dokumentaciji,
- v določenem roku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti unovčljivo v zgoraj naštetih okoliščinah. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila in podpisu pogodbe z izbranim izvajalcem, bo naročnik neizbranim ponudnikom na pisno zahtevo vrnil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe se upošteva izključno bianko menica z menično izjavo. Vsa ostala možna finančna zavarovanja ne bodo zadostila kriteriju finančnega zavarovanja v razpisu in se bo ponudba po tem kriteriju izbora izključila kot nedopustna ponudba.

Naročnik bo izključil vsako ponudbo, ki ni opremljena z zahtevanim finančnim zavarovanjem za resnost ponudbe, brezhibno bianko menico in izpolnjeno menično izjavo, in ne pokriva zneska finančnega zavarovanja v zahtevani višini (izključitveni pogoj!).

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe mora biti veljavno za čas veljavnosti ponudbe, to je do vključno 11.03.2027.

Kot **finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** mora izbrani ponudnik (pri skupni ponudbi katerikoli partner) ob sklenitvi pogodbe naročniku dostaviti brezhibno bianko menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV, v nasprotnem primeru se pogodba šteje za neveljavno, naročnik pa lahko unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Naročnik ga lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku. Finančno zavarovanje mora veljati še 30 dni po poteku roka za dokončano izvedbo pogodbenih obveznosti.

Kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se upošteva izključno bianko menica z menično izjavo. Vsa ostala možna zavarovanja ne bodo zadostila kriteriju finančnega zavarovanja pri tem javnem naročilu.

V fazi oddaje ponudbe mora ponudnik ponudbi priložiti:
- **izpolnjeno izjavo**, da bo v primeru podpisa pogodbe naročniku ob sklenitvi pogodbe posredoval zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki bo vsebinsko popolnoma enako razpisni dokumentaciji priloženemu vzorcu,
- s strani ponudnika **parafiran vzorec** menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

2.9 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme prek sistema e-JN https://ejn.gov.si **najkasneje do 11.12.2026 do 9.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevaId=83088 .

Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (podpisana in žigosana bianko menica skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo) morajo ponudniki predložiti v originalu, in sicer najkasneje do **11.12.2026 do 9.00 ure** na naslov: Komunala Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin v zaprti kuverti oziroma ovojnici, ki mora biti opremljena z v celoti izpolnjeno etiketo za naslavljanje ponudbe, ki se nahaja v nadaljevanju razpisne dokumentacije. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik izroči osebno v tajništvu Komunale Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin, če pa ga pošlje po pošti, mora prispeti na naslov Komunale Tolmin d.o.o. do roka iz prejšnjega stavka (prejemna teorija). **Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršnakoli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.**

Če finančno zavarovanje za resnost ponudbe ne prispe do postavljenega roka na naslov Komunala Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin, se celotna ponudba šteje za nepravočasno oddano in se kot nedopustna izključi.

2.10 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN **dne 11.12.2026 ob 10.00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudnikom, ki bodo oddali ponudbe, bo zapisnik o odpiranju ponudb na voljo v sistemu e-JN v seznamu prejetih ponudb.

2.11 Dostop do razpisne dokumentacije

Razpisna dokumentacija z vsemi prilogami je ponudnikom na voljo prek portala javnih naročil.

2.12 Pregled in ocenjevanje ponudb

Naročnik odda javno naročilo na podlagi meril ob upoštevanju določb 84., 85. in 86. člena ZJN-3 po tem, ko preveri, da so izpolnjeni naslednji pogoji:

- ponudba je skladna z zahtevami in pogoji, določenimi v obvestilu o javnem naročilu ter v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in
- ponudbo je oddal ponudnik, pri katerem ne obstajajo razlogi za izključitev iz 75. člena ZJN-3 in izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter izpolnjuje pravila in merila iz 82. in 83. člena ZJN-3, če so bila določena.

Po prejemu ponudb in pred oddajo javnega naročila preveri naročnik obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.

Pri pregledu ponudb se presojajo le tiste listine in navedbe, ki so zahtevane v razpisni dokumentaciji. Glede predloženih listin in navedb (izjav) se od ponudnika lahko zahteva pojasnila ali dodatna (stvarna) dokazila oziroma manjkajoče listine o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Popravki formalnih nepopolnosti in računskih napak v ponudbi so dopustni le v okviru meja, določenih z zakonom (5.–7. odstavek 89. člena ZJN-3).

Ponudbo se izključi, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni formalno nepopolne ponudbe.

Ponudbo se izključi, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije.

Ponudbo se lahko izključi kot nedopustno in zavajajočo, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila ali katerikoli drugi dokument, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Kadar koli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz pete točke prvega odstavka ali prve točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

Ponudbo se izključi tudi v primeru, če:
- ponudba ne ustreza razpisnim pogojem,
- ni predložena zahtevana dokumentacija,
- cena ni določljiva,
- ponudnik ni registriran za opravljanje prevzetih del,
- ni predložena podpisana in žigosana bianko menica kot finančno zavarovanje za resnost ponudbe v višini 3.000,00 EUR skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo oziroma je bianko menica kakorkoli poškodovana.

2.13 Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik najkasneje v roku, določenem z zakonom, sprejme odločitev o oddaji javnega naročila in nato ponudnike prek portala javnih naročil obvesti o svoji odločitvi.

Naročnik si pridržuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila v skladu z določili 90. člena ZJN-3.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila lahko naročnik iz razlogov in na način kot je določeno z ZJN-3 odstopi od sklenitve pogodbe oziroma izvedbe javnega naročila.

Naročnik ponudnikom ne priznava nobenih stroškov v zvezi z izdelavo ponudbe.

2.14 Pravno varstvo

Vsak ponudnik, ki bo sodeloval v postopku oddaje javnega naročila, sme zahtevati revizijo postopka javnega razpisa, če meni, da postopek ni bil izveden v skladu z določili ZJN-3.

2.15 Sklenitev pogodbe

Pogodba prične veljati, ko jo podpišeta pogodbeni stranki in je s strani izvajalca ob predložitvi pogodbe naročniku predloženo tudi ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V nasprotnem primeru se pogodba šteje za neveljavno.

Izbrani ponudnik mora pristopiti k podpisu pogodbe in le-to naročniku vrniti najkasneje v 5 dneh po prejemu poziva naročnika, sicer naročnik lahko sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

Naročniku je z zakonom prepovedano skleniti pogodbo s ponudnikom, ki je uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri), že sklenjene pogodbe s takšnim ponudnikom pa so nične. Pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000,00 EUR (brez DDV) mora izbrani ponudnik skladno z določili šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati izjavo s podatki o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

To izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije dolžan le-tej predložiti. Če se izkaže, da je ponudnik predložil lažno izjavo oziroma dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

2.16 Zaupnost podatkov

Naročnik bo kot poslovno skrivnost ali kot tajnost varoval le tiste podatke v ponudbi, ki so označeni kot poslovna skrivnost oziroma tajnost, za kar mora biti ponudbi priložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti oziroma pravilnik o varovanju poslovne skrivnosti in, ki jih kot takšne opredeljuje veljavna zakonodaja s tega področja. Podatki, s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, ne morejo biti označeni kot tajnost ali kot poslovna skrivnost. Imena ponudnikov bodo do odpiranja ponudb varovana kot poslovna skrivnost.

Če ponudbo odda skupina ponudnikov, velja zahteva po predložitvi sklepa oziroma pravilnika iz prejšnjega odstavka za vsakega posameznega soponudnika, v kolikor poslovno skrivnost predstavljajo podatki v ponudbi, ki se nanašajo na soponudnika.

Če na posamezni strani pomeni poslovno skrivnost le določen podatek, mora biti to eksplicitno označeno.

3. POGOJI ZA SODELOVANJE

Ponudnik mora zagotoviti, da so izpolnjeni vsi pogoji za sodelovanje. Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi (ponudnik, partner, podizvajalec), mora izpolnjevati obvezne pogoje za sodelovanje v postopku javnega naročanja (75. člen ZJN-3). Tehnične in kadrovske zmogljivosti lahko ponudnik izpolnjuje sam ali pa skupaj z drugimi gospodarskimi subjekti, ki nastopajo v ponudbi, če v nadaljevanju razpisne dokumentacije ni kako drugače določeno.

Gospodarski subjekt lahko glede pogojev v zvezi s tehnično in kadrovsko zmogljivostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali dela, za katera se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi gospodarski subjekt uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

3.1 Obvezni pogoji za sodelovanje v postopku javnega naročanja

Vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, tudi podizvajalci in gospodarski subjekti, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– gospodarskemu subjektu oziroma osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB2, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23, 107/24 – odl. US), ki jih opredeljuje 1. odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča,

- gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma znaša vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan poteka roka za oddajo ponudbe ali prijave manj kot 50,00 EUR (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- gospodarski subjekt ima na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- nad gospodarskim subjektom ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja oziroma postopek likvidacije kot to določa točka b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3,
- gospodarski subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v 1. odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri),
- gospodarski subjekt je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, pri organu države, v kateri ima sedež.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornje prve, pete ali šeste alineje lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:
- Pravilno izpolnjen obrazec **Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev**.

Opomba: Za navedbe, ki jih ni mogoče ali jih naročnik ni uspel preveriti v uradnih evidencah, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev.

3.2 Status invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra

Vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, tudi podizvajalci in gospodarski subjekti, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, morajo izkazati status invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra kot ju določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov.

Dokazilo:
- Potrdilo oziroma fotokopija odločbe o priznanju statusa invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra kot ju določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov.

3.3 Pogoji za sodelovanje glede tehničnih zmogljivosti

Ponudnik mora zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila.

Ponudnik sposobnost za kvalitetno izvedbo storitev izkazuje z razpolaganjem z najmanj:
- enim traktorjem z močjo najmanj 70 kW z mulčerjem na traktorski roki z najmanj 120 cm delovne širine,
- enim vrtnim traktorjem za košnjo s pobiralcem,
- eno kosilnico in enim mulčerjem za strme terene,
- enim drobilcem vej,
- enim strojem ali orodjem za višinsko obrezovanje (višinski obrezovalnik),
- ustrezno plezalno opremo, potrebno za višinska dela.

Ponudnik sposobnost za kvalitetno izvedbo storitev po predmetnem javnem naročilu izkazuje tudi z razpolaganjem s pokritim rastlinjakom, velikosti najmanj 80 m2, za potrebe skladiščenja naročnikovih rastlin za dosaditve javnih parkovnih površin, saj naročnik ne razpolaga z zadostnimi skladiščnimi kapacitetami, pri čemer se mora prostor nahajati na območju občine Tolmin. V dokaz slednjemu je ponudnik dolžan svoji ponudbi priložiti potrdilo o lastništvu prostora oziroma najemno pogodbo ali drug ustrezen dokument, ki izkazuje pravico razpolaganja s tem prostorom v celotnem obdobju izvajanja predmetnega javnega naročila.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem, lahko ta pogoj izpolnjuje ponudnik sam ali pa njegov podizvajalec. V kolikor pa ponudnik nastopa v skupni ponudbi, je dovolj, da pogoj izpolnjuje samo eden izmed partnerjev skupne ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da si pred oddajo javnega naročila vozila, mehanizacijo, rastlinjak ogleda.

Dokazilo:
- Pravilno izpolnjen obrazec **Izjava o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti**.
- Potrdilo o lastništvu pokritega rastlinjaka oziroma najemna pogodba ali drug ustrezen dokument, ki izkazuje pravico razpolaganja s tem prostorom v celotnem obdobju izvajanja predmetnega javnega naročila.

3.4 Pogoji za sodelovanje glede kadrovskih zmogljivosti

Ponudnik mora zagotoviti ustrezne kadrovske zmogljivosti z jamčevanjem, da je zanesljiv in razpolaga z ustreznim številom usposobljenega in izkušenega kadra za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo

predmetnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila.

Ponudnik sposobnost za kvalitetno izvedbo storitev izkazuje na način, da:

- ima ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila na voljo med drugim tudi kader z najmanj naslednjo kvalifikacijo:
  - Arborist (1 delavec),
  - FFS – zatiranje plevela (3 delavci),
  - NPK gozdar gojitelj (2 delavca),
  - NPK gozdar sekač (2 delavca),
  - NPK gozdarski delavec (3 delavci),
- ima ves čas izvajanja predmetnega javnega naročila na voljo vsaj enega vodjo del, ki mora imeti najmanj dve leti izkušenj z vodenjem del, ki so predmet javnega naročila in najmanj V. stopnjo izobrazbe naravoslovno tehnične smeri.

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem, lahko ta pogoj izpolnjuje ponudnik sam ali pa njegov podizvajalec. V kolikor pa ponudnik nastopa v skupni ponudbi, je dovolj, da pogoj izpolnjuje samo en izmed partnerjev skupne ponudbe.

Dokazilo:

- Pravilno izpolnjen obrazec **Izjava o zagotavljanju kadrovskih zmogljivosti**.

4. MERILO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠEGA PONUDNIKA

4.1 Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je najnižja ponudbena vrednost v EUR brez DDV.

V primeru enakih ponudbenih vrednosti bo naročnik izbral ponudbo, ki bo v informacijski sistem e-JN predložena prej.

5. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

5.1 Priprava ponudbene dokumentacije

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Listine se izpolni ter podpiše in žigosa, kjer je to določeno in predloži v informacijski sistem e-JN.

Navedbe v predloženih listinah morajo izkazovati aktualna in resnična stanja ter morajo biti dokazljive. Enakovredno veljajo kopije zahtevanih potrdil in izpiskov razen, če izvirnik ni posebej zahtevan. Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev oziroma vzorcev iz razpisne dokumentacije upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu oziroma vzorcu.

5.2 Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednje listine, katere je ponudnik dolžan predložiti v sistem e-JN:

- **Podatki o gospodarskem subjektu**
  Gospodarski subjekt v ponudbi lahko nastopa kot samostojni ponudnik (celoten posel prevzema sam, brez podizvajalcev), kot ponudnik (glavni izvajalec), kot vodilni partner v skupni ponudbi, kot partner v skupni ponudbi, kot podizvajalec.
  Podatke izpolni vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi in prevzema določen posel. Če v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov, vsak poleg osebnih podatkov navede še vrsto (delovno področje iz specifikacije naročila oziroma popisa del) in vrednost prevzetega posla (brez DDV).
  Če v ponudbi nastopa samo en gospodarski subjekt se šteje, da celoten posel (vsa dela) prevzema sam kot samostojni ponudnik.
  Podatki o gospodarskih subjektih, ki nastopajo v ponudbi, so obvezna sestavina pogodbe.

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Izjava podizvajalca**
  Če ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalci, mora vsak podizvajalec izpolniti izjavo glede neposrednega plačila. Če podizvajalec v izjavi obkroži, da zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo mora tudi soglašati, da naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Ponudba**
  V obrazcu Ponudba morajo biti navedeni vsi zahtevani podatki, pri čemer morajo biti izpolnjene naslednje zahteve:
  - Pri skupni ponudbi se kot ponudnika navede vse partnerje.

- V ponudbeni vrednosti morajo biti zajeti vsi stroški in dajatve, povezani z izvedbo javnega naročila, vključno z davkom na dodano vrednost (DDV). Poleg ponudbene vrednosti z DDV mora biti navedena tudi ponudbena vrednost brez DDV. Vse vrednosti morajo biti v valuti EUR.
- Ponudba mora veljati za celotno javno naročilo.
- Ponudba mora veljati do vključno 11.03.2027.
- Pri skupni ponudbi se podpiše vodilni partner.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez DDV v EUR in znesek DDV v EUR. Znesek skupaj z DDV v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži v celoti izpolnjen obrazec Ponudba v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki, navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

– **Popis del**

V ponudbi morajo biti predložene naročnikove specifikacije naročila po popisih, iz katerih sta razvidna vsebina in obseg naročila. Upoštevane morajo biti vse zahteve iz specifikacije naročila. **Ponudnik ne sme spreminjati vsebine ponudbenega predračuna, t. j. »popisa del«.** Dovoljen je le vnos zahtevanih podatkov (na primer: cene na enoto v popisu del). Cene v ponudbenem predračunu, t. j. »popisu del« se navede brez DDV in v valuti EUR. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v ponudbenem predračunu, t. j. »popisu del«. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno »0« EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Naročnik opozarja vse ponudnike, da so sami odgovorni za pravilen vpis podatkov v popis del, še posebej v skupno rekapitulacijo, saj je možna izguba povezave do skupne rekapitulacije.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

– **Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev**

Izjavo o izpolnjevanju obveznih pogojev morajo predložiti vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik« naloži v celoti izpolnjen obrazec Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev v .pdf obliki, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži ta obrazec v .pdf obliki v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«.

- **Potrdilo oziroma fotokopija odločbe o priznanju statusa invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra**
  Vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, morajo predložiti potrdilo oziroma fotokopijo odločbe o priznanju statusa invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra kot ju določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži potrdilo oziroma fotokopijo odločbe o priznanju statusa invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra kot ju določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje, v .pdf obliki.

- **Izjava o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti, kateri mora biti priloženo potrdilo o lastništvu pokritega rastlinjaka oziroma najemna pogodba ali drug ustrezen dokument, ki izkazuje pravico razpolaganja s tem prostorom.

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki, kateremu morajo biti priložena zgoraj navedena dokazila.

- **Izjava o zagotavljanju kadrovskih zmogljivosti**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o zagotavljanju kadrovskih zmogljivosti.

  Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Menična izjava za resnost ponudbe**
  Predloženi morata biti brezhibna bianko menica kot tudi menična izjava, skladna s predlogo. Menico in izpolnjeno menično izjavo podpiše in žigosa zakoniti zastopnik izdajatelja (direktor). Zahtevana višina finančnega zavarovanja je 3.000,00 EUR.

  *Finančno zavarovanje za resnost ponudbe (podpisana in žigosana bianko menica skupaj z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo) morajo ponudniki predložiti v originalu, in sicer najkasneje do **11.12.2026 do 9.00 ure** na naslov: Komunala Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin v zaprti kuverti oziroma ovojnici, ki mora biti opremljena z v celoti izpolnjeno etiketo za naslavljanje, ki se nahaja v nadaljevanju razpisne dokumentacije. Finančno zavarovanje za resnost ponudbe lahko ponudnik izroči osebno v tajništvu Komunale Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin, če pa ga pošlje po pošti, mora prispeti na naslov Komunale Tolmin d.o.o. do roka iz prejšnjega stavka (prejemna teorija). **Če bo skupaj s finančnim zavarovanjem predložena še kakršnakoli druga dokumentacija, se ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.***

- **Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložena izpolnjena izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

- **Vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen parafiran vzorec menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži parafiran obrazec v .pdf obliki.

- **Vzorec pogodbe**
  Ponudbeni dokumentaciji mora biti predložen izpolnjen vzorec pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži v celoti izpolnjen obrazec v .pdf obliki.

6. OBRAZCI

OBR-1 Podatki o gospodarskem subjektu

OBR-2 Izjava podizvajalca

OBR-3 Ponudba

OBR-4 Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev

OBR-5 Izjava o zagotavljanju tehničnih zmogljivosti

OBR-6 Izjava o zagotavljanju kadrovskih zmogljivosti

OBR-7 Menična izjava za resnost ponudbe

OBR-8 Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti z vzorcem menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

OBR-9 Vzorec pogodbe

OBR-10 Etiketa za naslavljanje zavarovanja za resnost ponudbe

OBR-1

PODATKI O GOSPODARSKEM SUBJEKTU

Predmet razpisa: Urejanje in vzdrževanje javnih površin v letu 2027

V ponudbi nastopamo kot: _____.
(samostojni) ponudnik, (vodilni) partner, podizvajalec

Osebni podatki:

Naziv	
Naslov	
Zakoniti zastopnik oziroma oseba pooblaščena za podpis pogodbe	
Matična številka	
Identifikacijska številka za DDV	
Številka transakcijskega računa	
Telefon	
Elektronska pošta	

Podatki o prevzetem poslu (*navedejo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov*):

Vrsta prevzetega posla (*iz specifikacije naročila oziroma popisa del*)			
Vrednost prevzetega posla (brez DDV)	EUR	Odstotek od ponudbene vrednosti za celotno naročilo	%

_____
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____
podpis

OBR-2

IZJAVA PODIZVAJALCA

Predmet razpisa: Urejanje in vzdrževanje javnih površin v letu 2027

Naziv gospodarskega subjekta _____
Naslov gospodarskega subjekta _____
Davčna številka _____
Matična številka _____
Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta _____

a) Skladno z določili 94. člena ZJN-3 **zahtevamo neposredno plačilo** in hkrati **soglašamo, da nam naročnik neposredno poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca**.

b) Skladno z določili 94. člena ZJN-3 **ne zahtevamo neposrednega plačila**.

_____
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____
podpis

*Opomba: Podizvajalec **obkroži** eno od možnosti (a ali b). Izpolnjeno izjavo mora predložiti vsak podizvajalec, ki nastopa v ponudbi.*

OBR-3

P O N U D B A

št.: _____

Predmet razpisa: Urejanje in vzdrževanje javnih površin v letu 2027

Naziv ponudnika	_____
Naslov ponudnika	_____
Davčna številka	_____
Matična številka	_____
Zakoniti zastopnik ponudnika	_____

PONUDBENA VREDNOST (brez DDV) ZNAŠA: _____ EUR

DDV: _____ %: _____ EUR

PONUDBENA VREDNOTS (z DDV) ZNAŠA: _____ EUR

Ponudbena cena vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo predmetnega javnega naročila.
Ponudba velja za celotno javno naročilo.
Ponudba velja do vključno 11.03.2027.
Morebitni popust mora biti obračunan in upoštevan v enotnih cenah.

Kot ponudnik izjavljamo tudi, da:

- smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije,
- se strinjamo s pogoji, navedenimi v razpisni dokumentaciji in vzorcu pogodbe,
- bomo vse zahtevane storitve izvajali strokovno in kvalitetno, po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasij), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom in brezhibno mehanizacijo/opremo,
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo predmetnega javnega naročila,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila ter s stanjem na terenu,
- v primeru, če dejansko izvedena količina storitve ne bo dosegala ocenjene vrednosti ali ocenjenih količin, od naročnika ne bomo zahtevali nobenega povračila stroškov ali povrnitve škode,
- bomo ves čas izvajanja storitve sodelovali z naročnikom,

- bomo naročniku omogočali strokovni in finančni nadzor ter nadzor nad kakovostjo in zakonitostjo izvedenih del,
- so vse kopije dokumentov, ki so priložene ponudbi, enake originalom,
- so vsi podatki, ki smo jih navedli v svoji ponudbi, resnični in odražajo aktualno stanje,
- v času od izdaje zahtevanih dokumentov do dneva predložitve ponudbe ni prišlo do sprememb v zvezi s podatki na teh dokumentih.

_____
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____
podpis

V/na _____, dne _____.

Opomba: Pri skupni ponudbi obrazec izpolnijo vsi.

OBR-4

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU OBVEZNIH POGOJEV

Predmet razpisa: Urejanje in vzdrževanje javnih površin v letu 2027

Naziv gospodarskega subjekta _____
Naslov gospodarskega subjekta _____
Davčna številka _____
Matična številka _____
Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta _____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da

- gospodarskemu subjektu oziroma osebi, ki je članica našega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – UPB2, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23, 107/24 – odl. US), ki jih opredeljuje 1. odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča,
- izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma znaša vrednost morebitnih neplačanih zapadlih obveznosti na dan poteka roka za oddajo ponudbe ali prijave manj kot 50,00 EUR (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- imamo na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe ali prijave predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave (2. odstavek 75. člena ZJN-3),
- na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države izrečena globa za prekršek za najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno (4. odstavek 75. člena ZJN-3),
- nad gospodarskim subjektom ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja oziroma postopek likvidacije kot to določa točka b) 6. odstavka 75. člena ZJN-3,
- nismo povezani s funkcionarjem in po našem vedenju nismo povezani z družinskim članom funkcionarja na način, določen v 1. odstavku 35. člena Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri),
- smo registrirani za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, pri organu države, v kateri imamo sedež.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornje prve, pete ali šeste alineje lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročniku dovoljujemo in ga pooblaščamo, da naše navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni mogoče preveriti v uradnih evidencah, bomo na poziv naročnika v določenem roku predložili zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Opomba: Obrazec izpolnijo vsi gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi, tudi podizvajalci in gospodarski subjekti, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik.

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____

podpis

član upravnega/ član vodstvenega/ član nadzornega organa gospodarskega subjekta:	_____
rojen dne:	_____
v kraju:	_____
stanujoč na naslovu:	_____
EMŠO:	_____

Izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen za kazniva dejanja, navedena v 1. odstavku 75. člena ZJN-3.

Naročniku dovoljujem in ga pooblaščam, da navedbe preveri v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti in drugih nosilcev javnih pooblastil. Za navedbe, ki jih ni mogoče preveriti v uradnih evidencah, bom na poziv naročnika v določenem roku predložil zahtevana dodatna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Opomba: Obrazec izpolnijo vsi člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali druge osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor, in sicer vseh gospodarskih subjektov, ki nastopajo v ponudbi, tudi podizvajalcev, ki nastopajo v ponudbi in tudi gospodarskih subjektov, na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik.

Obrazec ni predpisan, mora pa biti vsebinsko skladen s predlogo.

_____

Ime in priimek člana upravnega/ vodstvenega/ nadzornega organa
ali druge osebe, ki ima pooblastila za zastopanje
ali odločanje ali nadzor

_____

podpis

OBR-5

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTI

Predmet razpisa: Urejanje in vzdrževanje javnih površin v letu 2027

Naziv ponudnika _____
Naslov ponudnika _____
Davčna številka _____
Matična številka _____
Zakoniti zastopnik ponudnika _____

I z j a v l j a m o ,

- da bomo zagotovili vse tehnične zmogljivosti, mehanizacijo in opremo, potrebno za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, s pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmetnega javnega naročila,
- da v celotnem obdobju izvajanja predmetnega javnega naročila razpolagamo na območju občine Tolmin s pokritim rastlinjakom, velikosti najmanj 80 m2, za potrebe skladiščenja naročnikovih rastlin za dosaditve javnih parkovnih površin,
- da imamo za izvedbo predmetnega javnega naročila na razpolago spodaj navedeno mehanizacijo/opremo:

Mehanizacija/oprema	Moč/nosilnost	Lastnik

_____
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____
podpis

OBR-6

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU KADROVSKIH ZMOGLJIVOSTI

Predmet razpisa: Urejanje in vzdrževanje javnih površin v letu 2027

Naziv ponudnika _____
Naslov ponudnika _____
Davčna številka _____
Matična številka _____
Zakoniti zastopnik ponudnika _____

I z j a v l j a m o ,

- da bomo zagotovili zadostno število ustrezno usposobljenih kadrov za kvalitetno, pravilno in pravočasno izvedbo celotnega javnega naročila, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije, pravili stroke ter določili predpisov in standardov s področja predmeta javnega naročila,
- da imamo za izvedbo predmetnega javnega naročila na voljo spodaj navedeni kader:

Zap. št.	Ime in priimek kadra	Navedba kvalifikacije

Zap. št.	Ime in priimek vodje del	Navedba kadrovskega profila oziroma izobrazbe	Število let delovnih izkušenj za vodenje del

Na podlagi poziva bomo naročniku predložili ustrezna dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev.

_____
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____
podpis

OBR-7

MENIČNA IZJAVA ZA RESNOST PONUDBE

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Komunali Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin kot finančno zavarovanje za resnost naše ponudbe za pridobitev javnega naročila »Urejanje in vzdrževanje javnih površin v letu 2027« izročamo bianko lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Komunalo Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini

3.000,00 EUR

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umaknemo,
- podamo zavajajoče oziroma lažne izjave,
- v določenem roku ne predložimo zahtevanih stvarnih dokazil za navedbe v ponudbi,
- ne soglašamo z odpravo napak v ponudbi,
- ne sklenemo pogodbe v roku, določenem v razpisni dokumentaciji,
- v določenem roku ne predložimo finančno zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menica je unovčljiva do vključno 11.03.2027.

Menica je unovčljiva pri: _____

domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

s transakcijskega računa (TRR): _____

(številka transakcijskega računa)

Izdajatelj menice (ponudnik):
- naziv _____
- naslov _____
- davčna številka _____
- matična številka _____
- zakoniti zastopnik _____

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Žig:

_____

podpis

V/na _____, dne _____.

Priloga: bianko menica

OBR-8

IZJAVA O PREDLOŽITVI FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Predmet razpisa: Urejanje in vzdrževanje javnih površin v letu 2027

Naziv ponudnika _____
Naslov ponudnika _____
Davčna številka _____
Matična številka _____
Zakoniti zastopnik ponudnika _____

I z j a v l j a m o ,

- da bomo v primeru dodelitve javnega naročila ob sklenitvi pogodbe naročniku dostavili bianko menico z menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV brez poprejšnjega obvestila in s poljubno dospelostjo ter z veljavnostjo, ki bo za 30 dni daljša od roka za dokončano izvedbo pogodbenih obveznosti,
- da bo finančno zavarovanje vsebinsko popolnoma enako razpisni dokumentaciji priloženemu vzorcu,
- da smo seznanjeni z dejstvom, da je brez predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pogodba o izvedbi javnega naročila neveljavna, naročnik pa bo unovčil predloženo zavarovanje za resnost ponudbe.

_____
Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

_____
podpis

VZOREC MENIČNE IZJAVE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku Komunali Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po Pogodbi »Urejanje in vzdrževanje javnih površin v letu 2027«, sklenjeni dne _____, izročamo bianko lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Komunalo Tolmin d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin nepreklicno pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini

_____ EUR.

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če kot izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolnimo skladno s Pogodbo »Urejanje in vzdrževanje javnih površin v letu 2027« v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

Menica je unovčljiva še 30 dni po poteku roka za dokončano izvedbo pogodbenih obveznosti.

Menica je unovčljiva pri: ----------

domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

s transakcijskega računa (TRR): ----------

(številka transakcijskega računa)

Izdajatelj menice (ponudnik):
- naziv _____
- naslov _____
- davčna številka _____
- matična številka _____
- zakoniti zastopnik _____

_____

Ime in priimek zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta

Žig:

_____

podpis

V/na _____, dne _____.

Priloga: bianko menica

OBR-9

VZOREC POGODBE

NAROČNIK: **KOMUNALA TOLMIN, javno podjetje d.o.o., Poljubinj 89h, 5220 Tolmin**, ki jo zastopa Barbara Mozetič, začasna direktorica
Matična številka: 5077532000
Davčna številka: SI 97143499
Številka TRR: SI56 0475 3000 0100 881 (OTP banka d. d.)

in

IZVAJALEC: _____,
ki ga zastopa direktor _____
Matična številka: _____
Davčna številka: _____
Številka TRR: _____ odprt pri banki _____

skleneta

POGODBO
Urejanje in vzdrževanje javnih površin v letu 2027

I. UVODNE UGOTOVITVE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je naročnik skladno z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F, 83/25 – ZOUL - v nadaljevanju: ZJN-3) izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti »Urejanje in vzdrževanje javnih površin v letu 2027« (v nadaljevanju: javno naročilo),
- je bilo javno naročilo na portalu javnih naročil objavljeno dne _____, pod oznako objave _____,
- je naročnik na podlagi javnega naročila in prejetih ponudb z odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____ izbral izvajalca kot najugodnejšega za izvedbo javnega naročila,
- ima izvajalec status invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra kot ju določa zakon, ki ureja zaposlitveno rehabilitacijo in zaposlovanje invalidov,
- namerava naročnik na podlagi določil 64. člena Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07–UPB, 87/11, 98/14, 18/21 – v nadaljevanju: ZZRZI) z realizacijo te

pogodbe znižati obveznost plačila prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov z nadomestno izpolnitvijo kvote, in sicer za štiri invalide.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Naročnik s to pogodbo oddaja, izvajalec pa prevzema v izvajanje urejanje in vzdrževanje javnih površin v obdobju od 01.01.2027 do 31.12.2027 na podlagi razpisne dokumentacije naročnika in ponudbe izvajalca, št. _____ z dne _____, skupaj s popisom del.

3. člen

Predmet pogodbe je urejanje in vzdrževanje javnih parkovnih površin na območju občin Bovec in Tolmin, košnja trave in podrasti v okolici čistilnih naprav na območju občin Bovec, Kobarid in Tolmin, košnja trave in podrasti v Zbirnih centrih Bovec in Kobarid, košnja trave in podrasti ob lokalnih cestah na območju občine Tolmin, pomoč pri izvajanju zimske službe (ročno odstranjevanje snega, posipanje) v naseljih Tolmin in Most na Soči, pomoč v vrtnariji, po potrebi razna druga komunalna dela, čiščenje poslovnih prostorov in delavnic na sedežu naročnika ter čiščenje mrliških vežic v Kobaridu, Tolminu in Volčah ter na Mostu na Soči, kakor tudi čiščenje prostorov tržnice Tolmin.

Zahtevana dela so razvidna iz popisa del, ki je sestavni del te pogodbe.

III. OBSEG POGODBENIH DEL

4. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da se:

- urejanje in vzdrževanje parkov izvaja v obdobju od sredine meseca aprila do konca meseca oktobra,
- košnja trave in podrasti ob lokalnih cestah izvaja v obdobju od konca meseca maja do konca meseca junija (prva košnja) in v mesecu avgustu (druga košnja),
- košnja trave in podrasti v okolici čistilnih naprav izvaja po potrebi skladno z dogovorom,
- košnja trave in podrasti v Zbirnih centrih Bovec in Kobarid izvaja po potrebi skladno z dogovorom,
- pomoč v vrtnariji izvaja v obdobju od meseca marca do konca meseca decembra,
- čiščenje poslovnih prostorov in delavnic na sedežu naročnika izvaja dnevno od ponedeljka do petka, in sicer v popoldanskem času po 15.00 uri,
- čiščenje mrliške vežice v Tolminu izvaja enkrat tedensko, čiščenje mrliške vežice v Kobaridu vsakih štirinajst dni, čiščenje mrliške vežice v Volčah in na Mostu na Soči pa enkrat mesečno, pri čemer se po potrebi izvaja čiščenje mrliških vežic tudi izven navedenih obdobji, vse vezano na število opravljenih pogrebov,
- čiščenje prostorov tržnice Tolmin izvaja enkrat tedensko.

Izvajalec se upoštevaje dejstvo, da je pri izvajanju zimske službe (ročno odstranjevanje snega, posipanje) zelo pomemben hiter odzivni čas, zavezuje, da se na poziv naročnika odzove v roku ene ure od prejema poziva.

5. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da so v razpisni dokumentaciji navedene količine orientacijske, saj bo naročnik v obdobju trajanja pogodbe povečal ali zmanjšal obseg storitev in ga prilagodil dejanskim potrebam, ki so odvisne od vremenskih razmer, posameznih zahtev itd.

Pogodbeni stranki sta soglasni, da izvajalec nima nobenih pravic iz naslova izgubljenega zaslužka v primeru, da bo obseg naročenih storitev manjši oziroma večji od predvidenega obsega.

IV. POGODBENA VREDNOST DEL

6. člen

Pogodbena vrednost del na podlagi ponudbe izvajalca, št. _____ z dne _____ znaša brez DDV _____ EUR, z vključenim DDV pa _____ EUR.

Strošek dela za storitve, ki so sezonskega značaja, v strukturi cene znaša _____ % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Strošek dela za storitve, ki niso sezonskega značaja, v strukturi cene znaša _____ % skupne pogodbene vrednosti brez DDV.

Pogodbena vrednost vključuje vse dajatve in stroške, vezane na izvedbo predmeta te pogodbe.

Pogodbene cene morajo biti fiksne za vso dobo trajanja pogodbenega razmerja ne glede na spremenjene nabavne ali druge ekonomske razloge.

V. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

7. člen

Naročnik se zavezuje:

- posredovati izvajalcu vse potrebne podatke, ki se nanašajo na izvajanje storitve, ki je predmet te pogodbe,
- tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih okoliščin, ki bi lahko vplivale na izvajanje storitve, ki je premet te pogodbe.

8. člen

Naročnik lahko kadarkoli opravi nadzor nad izvajanjem del. O morebitnih pomanjkljivostih, ki jih pri nadzoru ugotovi, naročnik takoj obvesti izvajalca.

9. člen

Naročnik bo o realizaciji nadomestne izpolnitve kvote poročal Javnemu jamstvenemu, preživninskemu in invalidskemu skladu Republike Slovenije mesečno in tako sproti nadzoroval izvajanje te pogodbe, izvajalec pa bo poročilo pregledal in podpisal najkasneje do zadnjega dne v mesecu za pretekli mesec.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

10. člen

Izvajalec se zavezuje:

- vse svoje obveznosti po tej pogodbi izpolniti strokovno, kvalitetno in skrbno v skladu z zahtevami naročnika, ki so bile navedene v razpisni dokumentaciji in predloženi ponudbi izvajalca ter skladno s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in normativi, veljavno zakonodajo in običaji solidnega izvajalca ter s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom,
- zagotoviti ustrezne tehnične zmogljivosti glede na vrsto in obseg del,
- zagotoviti strokovno vodstvo del,
- glede na prostornino vseh izdelkov zagotoviti najmanj 50 % delež čistil za trdne površine, ki ustrezajo zahtevam za pridobitev znaka za okolje EU za čistila za trdne površine,
- na poziv naročnika v roku 8 dni od prejema poziva naročniku posredovati podatke o:
  - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe.

11. člen

Vsa dela mora izvajalec izvesti s strokovno usposobljenimi delavci. Izvajalec odgovarja in garantira za svoja dela kot tudi za dela svojih podizvajalcev.

12. člen

Izvajalec sam prevzema skrb za odgovornost za izpolnjevanje ukrepov varstva pri delu in tehnične zaščite svojih delavcev in opreme. Izvajalec se zavezuje in prevzema odgovornost, da bo vsa dela izvajal v skladu z zakonskimi določili varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.

13. člen

Za zbiranje, odvoz in ustrezno odlaganje nastalih odpadkov v skladu z zakonodajo poskrbi izvajalec sam, na svoje stroške.

VII. PODIZVAJALCI *(se uporablja, če pri javnem naročilu nastopajo podizvajalci)*

14. člen

Pogodbeni stranki sta soglasni, da bodo za izvajalca izvajali dela še naslednji podizvajalci:

Naziv in naslov podjetja	
Matična številka	

Davčna številka	
Transakcijski račun št.	
Vrsta del	
Vrednost del v EUR brez DDV	
Neposredno plačilo	

(preglednice se dodajajo za vsakega podizvajalca posebej)

Če izvajalec kakšno obveznost po tej pogodbi izpolnjuje s podizvajalci, odgovarja za njihovo ravnanje kot, da bi te obveznosti izpolnjeval sam.

15. člen

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje del, in sicer najkasneje v 5 dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, kot je to določeno v razpisni dokumentaciji,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 oziroma druge lastne izjave skladno s pogoji iz razpisne dokumentacije,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v 10 dneh od prejema predloga.

16. člen

(se uporablja, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo)

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem za njihova opravljena dela.

Naročnik je dolžan namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

17. člen

(se uporablja, če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila)

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora glavni izvajalec naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

VIII. FINANČNO ZAVAROVANJE

18. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku ob podpisu te pogodbe kot jamstvo v obliki nepreklicnega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo vseh pogodbenih obveznosti izročil bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV. Finančno zavarovanje velja še 30 dni po poteku roka za dokončano izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno z določili pogodbe, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku.

IX. OBRAČUN IN PLAČILO IZVEDENIH DEL

19. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se zaradi sezonskega značaja dela za storitve, ki se ne nanašajo na storitev čiščenja, e-računi izstavljajo akontativno, do 7. dne v mesecu, v višini 1/12 pogodbene vrednosti teh storitev, kar znaša _____ EUR (brez DDV), in sicer preko bizBox platforme. V mesecu novembru 2027 bosta pogodbeni stranki skupno pregledali realizirano pogodbeno vrednost in obračunane akontacije uskladili z dejanskim stanjem za obračun izvedenih storitev.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za storitve čiščenja e-računi izstavljajo do 7. dne v mesecu za dejansko opravljene ure v minulem mesecu, in sicer preko bizBox platforme.

20. člen

Pri izstavljanju e-računov se mora izvajalec obvezno sklicevati na naročnikovo številko te pogodbe.

21. člen

Naročnik pregleda in potrdi nesporni del e-računa in ga v potrjenem delu plača v roku 15 dni po prejemu z nakazilom denarnih sredstev na transakcijski račun izvajalca oziroma s soglasjem izvajalca s kompenzacijo, asignacijo ali cesijo, ali pa ga argumentirano zavrne.

V primeru, da plačilo zapade na dela prost dan ali soboto, se to izvrši prvi naslednji delovni dan. Za ta čas se ne obračunavajo zakonske zamudne obresti.

V primeru zamude plačila ima izvajalec pravico zaračunati zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti obračuna do dneva plačila.

22. člen

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

23. člen

Izvajalec se obvezuje za potrebe dokazovanja izpolnitve nadomestne kvote zaposlenih invalidov in opravljenega plačila izdelati obračun stroškov te pogodbe tako, da bo na obračunu posebej ovrednoten in prikazan strošek dela zaposlenih delavcev ter posebej drugi materialni in podobni stroški, ki mu bodo nastali pri opravljanju storitev.

X. POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

24. člen

Pogodbeni stranki imenujeta svoje pooblaščene predstavnike z namenom, da bi sproti reševali nerešene probleme in tako omogočili nemoten potek del po tej pogodbi.

Pooblaščeni predstavnik naročnika je:

- Matjaž Borovničar (vodja komunalne dejavnosti in vzdrževanja cest), tel. št. 05/38 19 306, e-mail: matjaz.borovnicar@komunala-tolmin.si.

Pooblaščeni predstavniki izvajalca je:

- _____, GSM št.: _____, e-mail: _____.

XI. POGODBENA KAZEN

25. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ravna v nasprotju z določili te pogodbe, zahtevami iz razpisne dokumentacije ali v nasprotju z veljavnimi predpisi, si naročnik pridržuje pravico do obračuna pogodbene kazni v višini 2 % pogodbene vrednosti z DDV posamezne storitve, pri kateri je prišlo do kršitve določil te pogodbe, zahtev iz razpisne dokumentacije oziroma ravnanja v nasprotju z veljavnimi predpisi, in sicer za vsak dan neizpolnitve oziroma nepravilne izpolnitve obveznosti. Pogodbena kazen se obračuna po nastanku razloga, in sicer pri naslednjem izplačilu izvajalcu oziroma, v kolikor to ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati naročniku v roku 8 dni od prejema.

Če naročniku zaradi ravnanja iz prejšnjega odstavka tega člena te pogodbe nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati od izvajalca razliko do popolne odškodnine in vso škodo zaradi slabo ali nestrokovno izvedenih del.

Plačilo pogodbene kazni ne vpliva na morebitne druge odškodninske zahtevke naročnika.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Za poplačilo pogodbene kazni ali nastale škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XII. ODSTOP OD POGODBE

26. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka in brez kakršnegakoli nadomestila za kakršnekoli stroške, ki bi izvajalcu nastali z enostranskim odstopom, če izvajalec kljub danemu pisnemu opozorilu s strani naročnika:

- ne upošteva reklamacij glede obsega in kvalitete izvajanja storitve,
- ne izpolnjuje določil te pogodbe,
- ne upošteva dogovorjene cene,
- zaradi nastalih zamud po krivdi izvajalca, če imajo za posledico večjo materialno škodo,
- izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v tej pogodbi ali naročnik za vključitev v dela po tej pogodbi ne da soglasja.

27. člen

V primeru neizpolnjevanja določil te pogodbe s strani naročnika, ki se nanašajo na plačilo opravljene storitve, niti po preteku roka za plačilo opomina, ima izvajalec pravico odstopiti od te pogodbe, o čemer mora pisno obvestiti naročnika, z navedbo razlogov za odstop, in sicer najmanj 3 mesece pred nameravanim odstopom.

XIII. REŠEVANJE SPOROV

28. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bosta vsak spor, ki bo nastal v zvezi s to pogodbo, reševali sporazumno. Če spora ne bosta uspeli rešiti, bosta spor prepustili sodišču pristojnemu po sedežu naročnika.

XIV. KONČNE DOLOČBE

29. člen

Izvajalec se mora pred začetkom izvajanja del zavarovati pred odgovornostjo za škodo, ki bi nastala naročniku in tretjim osebam v zvezi z izvajanjem njegovih del.

30. člen

Ta pogodba prične veljati, ko jo podpišeta pogodbeni stranki in je s strani izvajalca ob predložitvi pogodbe naročniku dostavljeno tudi ustrezno finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ta pogodba se uporablja od 01.01.2027 do 31.12.2027.

31. člen

V primerih kot jih določa 95. člen ZJN-3 lahko vsaka pogodbena stranka predlaga spremembe in dopolnitve te pogodbe, katere začnejo veljati s sklenitvijo aneksa po predhodno doseženem soglasju obeh pogodbenih strank.

32. člen

Pogodbeni stranki sta seznanjeni, da je v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB2, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri) nična pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku organa ali organizacije javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Pogodbeni stranki s podpisom na tej pogodbi potrjujeta, da v zvezi s sklenitvijo te pogodbe ni podan nobeden od zgoraj navedenih razlogov za ničnost pogodbe.

33. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v 10 dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo

zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prvega odstavka tega člena te pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo.

Naročnik mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana 60. dan od seznanitve s kršitvijo.

34. člen

Ta pogodba je sestavljena v štirih enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva izvoda.

Datum:	Datum:
Številka:	Številka:
NAROČNIK	**IZVAJALEC:**
KOMUNALA TOLMIN d.o.o.	_____
Barbara Mozetič, začasna direktorica	_____, direktor

OBR-10

ETIKETA ZA NASLAVLJANJE ZAVAROVANJA ZA RESNOST PONUDBE

Izpolniti (naziv in naslov pošiljatelja), izrezati in nalepiti na kuverto oziroma ovojnico!

<table>
<tr>
<td>Pošiljatelj:
Naziv:

Naslov:</td>
<td>Prispetje ponudbe (izpolni prejemnik):
Datum:
Ura:

Podpis: žig</td>
</tr>
<tr>
<td>Urejanje in vzdrževanje javnih površin v letu 2027

številka: 19/2026 JN VV

skrbnik: Barbara Mozetič</td>
<td rowspan="2">Prejemnik:

KOMUNALA TOLMIN d.o.o.
Poljubinj 89h
5220 TOLMIN</td>
</tr>
<tr>
<td><u>NE ODPIRAJ!</u>
ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE</td>
</tr>
</table>